PANDUAN PERUBAHAN NILAI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA

1. Mahasiswa Login melalui https://star.ums.ac.id/
2. Pilih Menu Perubahan Nilai
3. Buat Ajuan Perubahan Nilai
4. Pilih Jenis Ajuan Perubahan
   A. Melalui Progdi
   B. Melalui Dosen Pengampu
   C. Klaim Nilai Ke Transkrip
   D. Hapus Nilai

A. Melalui Progdi

Pilih Semester

Pilih Mata Kuliah

Isi Formulir Pengajuan Perubahan Nilai

Simpan Ajuan

Validasi Ajuan oleh Progdi

Validasi oleh Kepala BAA

B. Melalui Dosen Pengampu

Pilih Semester

Pilih Mata Kuliah

Isi Formulir Pengajuan Perubahan Nilai

Simpan Ajuan

Dosen Pengampu Upload File Excel Anums

Validasi oleh Kepala BAA

C. Klaim Nilai Ke Transkrip

Pilih Semester

Pilih Mata Kuliah

Simpan Ajuan

D. Hapus Nilai

Pilih Semester

Pilih Mata Kuliah

Simpan Ajuan

Perubahan Nilai oleh Operator BAA

Proses Perubahan Nilai Selesai